

## **Verfahrensverzeichnis**

Gemäß § 4g BDSG hat der Beauftragte für den Datenschutz auf Antrag Jedermann in geeigneter Weise die in § 4e BDSG festgelegten Angaben verfügbar zu machen. Dieser Verpflichtung kommen wir hier unmittelbar nach und verzichten damit auf den individuellen Antrag Ihrerseits.

### **1. Verantwortliche Stelle**

Firma	Statkraft Holding Herdecke GmbH
Strasse	Derendorfer Allee 2a
Ort	40476 Düsseldorf
Telefon	0211/60244-199
Telefax	0211/60244-198
Internet-Adresse	<a href="http://www.statkraft.com">www.statkraft.com</a>

Registergericht: Amtsgericht Düsseldorf,  
Registernummer: HRB 51361,

### **2. Vertretung**

#### **i) Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer oder sonstige gesetzliche oder nach der Verfassung des Unternehmens berufene Leiter**

Name	Pieter Schipper
Funktion	Geschäftsführer

#### **ii) mit der Leitung der Datenverarbeitung beauftragte Personen**

Name	N.N.
------	------

### **3. Angaben zur Person des Datenschutzbeauftragten**

Name	Ulrike Iser
Telefon	0211/60244-175
E-mail	ulrike.iser@statkraft.de

### **4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung**

Gegenstand des Unternehmens ist der Erwerb, die Veräußerung und die Verwaltung von Unternehmensbeteiligungen.

### **5. Betroffene Personengruppen und Daten oder Datenkategorien**

Zur Erfüllung der unter Punkt 4 aufgeführten Zweckbestimmung werden zu folgenden Personengruppen personenbezogene Daten erhoben, verarbeitet und genutzt:  
Kundendaten (Adressdaten, Vertragsdaten)

Personaldaten zur Verwaltung von Mitarbeitern und Externen  
Daten von Geschäftspartnern (Adressdaten, Vertragsdaten)  
Daten von Lieferanten (Adressdaten, Vertragsdaten)

#### **6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können**

- öffentlich Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten (z.B. Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden)
- interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind (Personalverwaltung, Buchhaltung/Rechnungswesen, Vorgesetzte)
- Externe Auftragnehmer zur Erfüllung der unter 4. genannten Zwecke entsprechend §11 BDSG

#### **7. Regelfristen für die Löschung der Daten**

Die Löschung der Daten erfolgt nach Ablauf der gesetzlichen, satzungsmäßigen oder vertraglichen Aufbewahrungsfristen. Daten, die nicht der Aufbewahrungspflicht unterliegen, werden nach Wegfall der unter Nr. 4 beschriebenen Zweckbindung gelöscht.

#### **8. Geplante Datenübermittlung an Drittstaaten**

Eine Übermittlung von personenbezogenen Daten an Drittstaaten ist nicht geplant.

Die Geschäftsführung